



Networked Health

**272_Handleiding Near-Patient Testing
voor medewerkers van een
zorgorganisatie versie 4.63.0
(27-10-2021)**

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	1
2.	Conformiteitsverklaring	3
3.	Hoe werkt het?.....	4
3.1	Inloggen door medewerkers zorginstelling (Allen)	4
4.	Startscherm Portavita	5
5.	Het Proces.....	6
6.	Prikkalender	7
6.1	Raadplegen prikkalender	7
6.2	Gebruik prikkalenders ten behoeve van NPT	7
7.	Inzage patiëntendossier.....	9
7.1	Algemene patiëntgegevens	9
7.2	Overzicht (behandeling)	10
7.3	Actuele mededelingen	10
7.4	Doseerschema	11
7.5	Logboek	12
7.6	INR	12
7.7	Berichtenoverzicht.....	12
7.8	Jaarnaal.....	12
8.	Invoeren INR (handmatig).....	13
8.1	INR invoeren	13
8.1.1	Tweede meting	15
9.	Doseerschema en vakantiebrief	17
9.1	Doseer kalender afdrukken	17
9.2	E-mailnotificaties voor doseerschema's.....	18
10.	Totaaloverzicht te prikken patiënten.....	19
11.	Overzicht behandeling	20
12.	Overzicht INR's	21
13.	Homepage, overige links	22
13.1	Naar andere schermen	22
13.2	Mailbox	22
13.2.1	E-mailnotificaties voor nieuwe berichten	22
13.2.2	Inbox	22
13.2.3	Opstellen	22
13.3	Jaarnaal.....	23
13.4	Factuurgegevens.....	24

13.5	Instructies	25
14.	Facturatie (TD, MW)	26
14.1	NPT-patiënten factureren als regulier	26
15.	Notificaties	27
16.	Wijzigen account.....	28
17.	Samenvoegen meerdere accounts	29
18.	Vragen (Allen)	30
18.1	Trombosedienst.....	30
18.2	Portavita Support.....	30

2. Conformiteitsverklaring

Portavita BV,
Oostenburgervoorstraat 100,
1018 MR Amsterdam


verklaart hiermee dat de applicatie

Portavita Antistolling applicatie, een medisch hulpmiddel voor de ondersteuning van patiënten en trombosediensten voor de dosering van antistollingsmiddelen binnen de therapeutische kaders

aan de eisen van de Europese richtlijn 93/42/EEG betreffende de medische hulpmiddelen voldoet.

Registratienummer: NL-CA001-2010-3008122

E.J. Hoijtink, Algemeen directeur
Amsterdam, Januari 2011



3. Hoe werkt het?

3.1 Inloggen door medewerkers zorginstelling (Allen)

Portavita is via internet altijd en overal te bereiken. Om betrouwbaarheids- en privacyredenen is de toegang tot de dossiers beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Hieronder staat een uitleg voor de eerste keer inloggen bij Portavita.

Werkwijze:

- De trombosedienst verschaft de gebruikersnaam voor de eerste keer inloggen. Er wordt daarnaast een e-mail gestuurd met het onderwerp 'Welkom bij het Portavita Health Management Platform'.
- Klik op de knop/link in de e-mail om een nieuw (zelfgekozen) wachtwoord in te stellen.

Wijzigen account

i Vorige keer ingelogd op 13-11-2017 10:24:30

! Leg een persoonlijk wachtwoord vast om uw gegevens beter te beveiligen.

Account	Wachtwoord
Wijzig uw wachtwoord regelmatig!	<p>NB: een wachtwoord moet minimaal 6 tekens lang zijn en minimaal één cijfer bevatten. Typ in onderstaande velden uw nieuwe wachtwoord tweemaal in.</p> <p>Uw gebruikersnaam <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Uw nieuw gekozen wachtwoord <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Uw wachtwoord nogmaals ter controle <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Enter"/></p>

- Voer de gebruikersnaam in die de trombosedienst heeft gegeven. Voer 'Uw geboortedatum' ook in als hierom wordt gevraagd.
- Voer een persoonlijk wachtwoord in. Deze dient voortaan gebruikt te worden bij het inloggen. Het wachtwoord moet bestaan uit minimaal zes karakters waaronder minstens één cijfer en één letter.
- Voer het nieuw gekozen wachtwoord nogmaals in ter controle.
- Klik op Enter.

Na het opslaan verschijnt de HOMEPAGE of, indien u voor meerdere instellingen/locaties werkt, verschijnt de vraag voor welke organisatie u wilt werken.

Voor welke organisatie wilt u werken?

Maak uw keuze	Trombosedienst Demo										
<p><i>i</i> Selecteer uit de lijst hiernaast de organisatie waarvoor u wilt werken.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Organisatie</th> <th style="width: 20%;">Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Trombosedienst Demo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Polder</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ▶ Bruggendorp</td> <td>medewerker</td> </tr> <tr> <td>+ Zorginstelling Test</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Organisatie	Rol	- Trombosedienst Demo		- Polder		▶ Bruggendorp	medewerker	+ Zorginstelling Test	
Organisatie	Rol										
- Trombosedienst Demo											
- Polder											
▶ Bruggendorp	medewerker										
+ Zorginstelling Test											

Klik op het plusje om de onderliggende opties van de organisatie te zien en kies de juiste instelling of locatie. Dit kunt u later ook weer wijzigen rechtsboven op de HOMEPAGE door op Organisatie te klikken.

4. Start scherm Portavita

Op het startscherm van Portavita staan, afhankelijk van de rollen die zijn toegekend, de volgende linkjes naar informatie en activiteiten die kunnen worden uitgevoerd:

- zorginstelling (patiëntenlijst)
- mailbox
- prikkalender (raadplegen en afdrukken)
- doseerschema's afdrukken
- journaal
- factuurgegevens
- instructies
- gebruikers
- notificaties

Patiënten	Taken	Overzichten	Beheer
 <p>Patiëntenlijsten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ zorginstelling 	 <p>Berichten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ mailbox 	 <p>Overzichten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ prikkalender ▸ doseerschema's afdrukken ▸ journaal ▸ factuurgegevens <p>Documentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ instructies 	 <p>Instellingen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ gebruikers ▸ notificaties

Het is mogelijk de inloggegevens (de gebruikersnaam, het wachtwoord en het e-mailadres) te wijzigen onder Account, bovenaan het scherm.

▸ [Help](#) ▸ [Organisatie](#) ▸ [Account](#) ▸ [Uitloggen](#)

5. Het Proces

Hieronder staat de werkwijze in grote lijnen:

Stap 1: prikken

- Log in op www.portavita.nl
- Print de prikkalender uit. Dit is een overzicht van de patiënten die die dag geprikt moeten worden.
- Log uit.
- Ga langs bij de bewoners en prik de INR's.
 - Indien er met de CoaguChek XS Pro wordt gewerkt, scan dan de barcode per patiënt.
- Schrijf de INR-waarde + eventuele mededeling(en) op de prikkalender.
 - Indien er met de CoaguChek XS Pro wordt gewerkt, worden de INR's opgeslagen in het apparaat.

Stap 2: INR en mededelingen invoeren

- Log in op www.portavita.nl
- Voer per patiënt de INR-waarde + eventuele mededeling(en) in, zo nodig wordt het logboek bijgewerkt.
- Log uit.
- (Trombosedienst doseert)*

Stap 3: doseerkalender uitprinten

- Log na 16.30 uur (of volgende dag)** weer in op www.portavita.nl
- Print de doseerkalenders uit
- Log uit

* Als er een e-mailalert is ingesteld wordt er een e-mail verstuurd als er een nieuw doseerschema beschikbaar is. Deze e-mails worden om 15.00u, 16.00u en 17.00 uur naar de ingestelde e-mailadressen van de zorginstelling verstuurd.

** Zorginstelling en trombosedienst kunnen samen afspraken maken over het tijdstip dat de doseerkalenders gereed zijn. De trombosedienst kan ervoor kiezen om NPT-patiënten (van deze koepel, of van deze locatie, of van dit thuiszorgteam) met voorrang te doseren.

6. Prikkalender

Klik vanaf de **HOMEPAGE** op *prikkalender*. De prikkalender is een agenda die aangeeft welke patiënt wanneer geprikt moet worden. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Men heeft bevoegdheid tot het raadplegen van de patiëntgegevens en dus ook van de prikkalender.
2. Men werkt met NPT en gebruikt de prikkalender om te weten wanneer de NPT-patiënten moeten worden geprikt.

6.1 Raadplegen prikkalender

Alle patiënten die door de trombosedienst zijn gekoppeld aan de zorginstelling, worden getoond.

Standaard toont het scherm de kalender van vandaag en alleen de NPT-patiënten. Vink 'Toon alleen NPT-patiënten' uit om ook de reguliere patiënten te zien. De kalenders over een langere periode zijn te zien door het instellen van de 'Datum vanaf' en 'Datum tot'. De 'Datum vanaf' en 'Datum tot' gaan tot 14 dagen terug. De 'Datum tot' gaat tot een maand in de toekomst.

Filters

Toon alleen NPT-patiënten

Datum vanaf

Datum tot

Prikkalender Di, 23 jun

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR
Mevr. Kardinaal	11-11-1945	mw is wat doof	
Dhr. Schepertje, ZH	03-07-1977	Afdeling GR 3 (4-2)	
Dhr. Testlbrnd01	16-06-1984	Afdeling BL 5 (0-3)	
Mevr. Vos - Karman, de	21-11-1959	Afdeling BL 5 (3-0)	

Prikkalender Wo, 24 jun

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR	Ingen
Mevr. Kiwi Demo	05-12-1950	Afdeling 4 (1-3)		
Mevr. V.d.Steen, C.	01-01-1919	Afdeling PA		

Het aanvinken van de betreffende data heeft als resultaat het afdrucken van meerdere prikkalenders. Standaard staat de prikkalender van vandaag aangevinkt.





6.2 Gebruik prikkalenders ten behoeve van NPT

Bij het werken met NPT kan men aan de hand van deze prikkalender bij de patiënten langsgaan om de INR te meten.

Voor het uitprinten van de prikkalender(s) zijn twee links aanwezig:

- Print geselecteerde prikkalender(s): als er geen koppeling wordt gebruikt tussen Portavita en CoaguChek XS Pro.
- Maak PDF van geselecteerde prikkalender(s) met barcodes: voor het gebruik van de koppeling tussen Portavita en de CoaguChek XS Pro. Er verschijnt een prikkalender met per patiënt een barcode. Klik op deze knop voor het

aanmaken van de prikkalender in PDF. Klik vervolgens de PDF aan en print hem uit.

Prikkalender voor 1 juli 2018		PVT	Trombosedienst	Team: [REDACTED]
 C R A W 0 3 0 3 6 5 7 2 9 0 9 9 6 6 1 2	Bijzonderheden:	Bijzonderheden:	 M I X B 2 3 0 4 7 8 V 1 1 3 5 5 0 2 8 5	
Mevr. Crawkas - Heatdeck, E Geb datum: 03-03-1965 Laatste INR: 3,2 gemeten op 22-06-2018 Adres, andere info: [REDACTED]	Ingenomen volgens doseerschema:	Ingenomen volgens doseerschema:	Mevr. Mixbarst - Huteerst, S Geb datum: 23-04-1978 Laatste INR: 3,0 gemeten op 22-06-2018 Adres, andere info: BUURTZORG PRIKT	
<p><i>N.B.: Controleer na het scannen altijd of de identificatiecode op de CoaguChek overeenkomt met die onder de barcode.</i></p> <p><i>Om het risico te verkleinen dat u de verkeerde barcode scant, kunt u deze kalender horizontaal en/of verticaal vouwen.</i></p>				
Mevr. Noupels - Pollsronk, C Geb datum: 28-09-1933 Laatste INR: 3,2 gemeten op 22-06-2018 Adres, andere info: [REDACTED]	Ingenomen volgens doseerschema:	Ingenomen volgens doseerschema:	Mevr. Polksnoei - Schnappsbrug, S Geb datum: 10-06-1972 Laatste INR: 2,5 gemeten op 22-06-2018 Adres, andere info: [REDACTED]	
 N O U P 2 8 0 9 3 3 V 0 7 5 5 4 1 4 3 9	Bijzonderheden:	Bijzonderheden:	 P O L K 1 0 0 6 7 2 V 0 8 8 3 0 5 3 4 7	

Om het scannen van de verkeerde patiënt te voorkomen, staan de barcodes in de uiterste hoeken van het papier. Vouw het blad in tweeën of in vieren om de kans op een vergissing met het scannen te verkleinen.


Het scannen van de barcode werkt als volgt:

De Pro staat aan, bovenin het scherm staat de optie 'Patiëntentest'. Toets 'Patiëntentest'. Toets in het volgende scherm 'Scan'. Op de Pro zit aan de **rechter zijkant** een barcode scanner. Richt de scanner op de barcode van de te prikken patiënt om de barcode te scannen. Onder de barcode op de prikkalender staat in 20 posities aangegeven waar de barcode uit bestaat:

1. Eerste vier letters van de achternaam;
2. Zes cijfers van de geboortedatum (ddmmjj);
3. Een positie voor het geslacht (M/V);
4. Negen cijfers van het BSN.

Deze 20 posities staan in het scherpje van de Pro (*opmerking: omdat er een proportioneel lettertype wordt gebruikt, is niet elke letter even breed. Wanneer de vier letters van de achternaam breed zijn, ontbreekt in het scherpje van de CoaguChek het laatste cijfer van het BSN*). Controleer of de gescande barcode zoals die op het scherpje van de Pro staat, overeenkomt met de gegevens die onder de barcode op de prikkalender staan. Deze moet de te prikken patiënt identificeren.

Voer vervolgens de prikactie uit zoals bekend. Vul 'bijzonderheden' en 'ingenomen volgens doseerschema' handmatig in op de prikkalender. Doe dit voor alle patiënten die op de prikkalender staan.

 Tip: stel de printer voor beide prikkalenders in op landscape.

7. Inzage patiëntendossier

Klik op de homepage op 'zorginstelling' om een overzicht van alle antistollingspatiënten van uw organisatie te krijgen.

Opvragen patiëntenlijst (extern) gekoppeld aan Bruggendorp									
Pagina vorige 1 van 1 volgende									
Naam patiënt	Behandeling	Plaats	Geb.datum	Patiëntnummer	Burgerservicenummer	Instelling	Type	Gestaakt	
Test							Alle	Alle	Enter
Testlbrnd01	Antistollingsbehandeling		16-06-1984		100025729	Trombosedienst Demo	NFT	N	
Testml3	Antistollingsbehandeling	AMSTERDAM	01-01-1990	54956254756	142920903	Trombosedienst Demo	Rg	N	

Klik op een naam of typ (een deel van) de naam in bij **Naam patiënt** en klik op Enter. Het Antistolling patiëntendossier (EPD Antistolling, overzicht Algemeen) verschijnt.

7.1 Algemene patiëntgegevens

Het patiëntendossier is de plek waar alle gegevens van een patiënt en zijn/haar antistollingsbehandeling te vinden zijn. Bovenaan in de blauwe balk staan belangrijke (behandel)gegevens. Klik hierop om meer gegevens te zien. Afhankelijk van de bevoegdheid/rollen wordt er (geen) medische informatie getoond. Zelf gegevens wijzigen is niet mogelijk. Geef een wijziging door aan de trombosedienst via een bericht.

EMMEN - DE GROOT, AJ VAN (mevr.)		Geboren 12-04-1987 (31j)		Geslacht Vrouw		Patient Nr. 5000	
Antistollingsbehandeling Status : NPT, GDP INR 4,2 27-02-2019 Boezemfibrilleren(1) (12-10) 2,0 - 3,0 (1) Patiënt van 'Trombosedienst Demo' i.c. : Ja Region : Label A							
Home Terug EPD Antistolling, overzicht algemeen							
Behandeling Algemene patiëntgegevens Contactpersonen Onderzoeken							
Overzicht							
Metingen							
Doseerschema							
Logboek							
INR							
EPD Algemeen							
Overzicht							
Berichtenoverzicht							
Journaal							
Wijzig aanmeldgegevens							
Patiënt NAW							
Burgerservicenummer		012569860		Geverifieerd bij		Trombosedienst Demo	
Patiëntnummer		5000		Uitgegeven door		Trombosedienst Demo	
Geslacht		Vrouw		Tussenvoegsel / Achternaam		van Emmen	
Tussenvoegsel / Meisjesnaam		de Groot		Voorletters		AJ	
Adres		Klaverstraat 58		Postcode / Plaats		8930LL AMSTERDAM	
Land		NEDERLAND		Geboortedatum		12-04-1987	
Telefoonnummer thuis		012564		Mobielnummer			
Sociale situatie				E-mail			
Administratief							
Naam + telefoon huisarts		HS CLEVERINGA 0591-622889		praktijk		H.S. CLEVERINGA	
Zorgverzekeraar		De Amersfoortse (403)		Polisnummer		345123	
Behandelgegevens							
Hoofdbehandelaar		Geen behandelend arts bekend		Case manager			
Toestemmingen							
Gebruik gegevens voor wetenschappelijk onderzoek		Onbekend					

Links is een navigatiebalk die verwijst naar andere pagina's.

- Overzicht (behandeling): hier staat informatie over de indicatie(s) en medicijnen van de patiënt. Het is niet mogelijk om deze gegevens zelf te wijzigen. Geef een wijziging door via het versturen van een bericht aan de trombosedienst. Onder Medische contactpersonen staan de namen van alle organisaties die een rol spelen in de tromboseketen van deze patiënt, namelijk de trombosedienst, huisarts, apotheek en zorginstelling.
- Doseerschema: hier staat het actuele doseerschema van de patiënt.
- Logboek: een overzicht van de ingenomen antistollingsmedicatie. Wanneer niet volgens het doseerschema is ingenomen, wordt de dosering doorstreept en de werkelijk ingenomen medicatie getoond.
- INR: hier staat een historisch overzicht van alle INR's met bijbehorende informatie, waaronder de doseerstappen en de persoon die de INR heeft ingevoerd.
- Overzicht (EPD Algemeen): met de tabbladen 'Algemene patiëntgegevens', 'Contactpersonen' en 'Onderzoeken'.
- Berichtenoverzicht: hier kan een bericht over de patiënt worden gestuurd (bij alleen inzage niet mogelijk).
- Journaal: hier staan de activiteiten van de patiënt van de laatste 14 dagen.

Hieronder wordt van elke pagina een screenshot getoond.

7.2 Overzicht (behandeling)

Opvragen overzicht antistollingbehandeling																																						
<ul style="list-style-type: none"> Home Terug 	<p>Overzicht</p> <p>Antistolling</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Antistollingsindicatie</th> <th>Groep</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Overige vaatchirurgie: onbekend</td> <td>2</td> <td>14-07-2005</td> </tr> </tbody> </table> <p>Behandelgegevens</p> <p>Antistollingsmedicijn Fenprocoumon 3 mg <i>Therapeutische grenzen 2,5 - 3,5</i></p> <p>Meetintensiteit 42 dagen <i>Tolerantie 3 dagen</i></p> <p>Volgende controle <i>Volgende INR verwacht do op 23-05-2019</i></p> <p>Medicijnen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Startdatum gebruik</th> <th>Einddatum gebruik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>crestor</td> <td>16-12-2009</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ciprofloxacine</td> <td>20-08-2017</td> <td>30-08-2017</td> </tr> <tr> <td>Ciprofloxacine</td> <td>16-04-2017</td> <td>30-04-2017</td> </tr> <tr> <td>ciprofloxacine</td> <td>11-07-2014</td> <td>16-07-2014</td> </tr> <tr> <td>amox</td> <td>10-01-2008</td> <td>20-01-2008</td> </tr> <tr> <td>amoxicilline</td> <td>22-03-2007</td> <td>01-04-2007</td> </tr> </tbody> </table>	Antistollingsindicatie	Groep	Datum	Overige vaatchirurgie: onbekend	2	14-07-2005	Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik	crestor	16-12-2009		Ciprofloxacine	20-08-2017	30-08-2017	Ciprofloxacine	16-04-2017	30-04-2017	ciprofloxacine	11-07-2014	16-07-2014	amox	10-01-2008	20-01-2008	amoxicilline	22-03-2007	01-04-2007										
Antistollingsindicatie	Groep	Datum																																				
Overige vaatchirurgie: onbekend	2	14-07-2005																																				
Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik																																				
crestor	16-12-2009																																					
Ciprofloxacine	20-08-2017	30-08-2017																																				
Ciprofloxacine	16-04-2017	30-04-2017																																				
ciprofloxacine	11-07-2014	16-07-2014																																				
amox	10-01-2008	20-01-2008																																				
amoxicilline	22-03-2007	01-04-2007																																				
	<p>LMWH-kuren</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Geen informatie beschikbaar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vitamine K</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Einddatum</th> <th>Hoeveelheid (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02-07-2018</td> <td>02-07-2018</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>06-06-2018</td> <td>06-06-2018</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>14-05-2018</td> <td>14-05-2018</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>23-04-2018</td> <td>23-04-2018</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>27-12-2017</td> <td>27-12-2017</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12-10-2015</td> <td>12-10-2015</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>05-01-2012</td> <td>05-01-2012</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>29-09-2011</td> <td>29-09-2011</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>17-04-2008</td> <td>17-04-2008</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>07-02-2008</td> <td>07-02-2008</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Medische contactpersonen</p> <p>Trombosedienst Stichting Rode Kruis Trombosedienst Neder-Veluwe Prikpunt BBT1 Buurtzorg Bennekom Team 1 Huisarts MEDER, J Behandelend arts Apotheek Zorginstelling Buurtzorg Bennekom team 1</p> <p>Contactpersoon in noodsituaties</p> <p>Naam Troonui - Graagflk, S</p>	Startdatum	Stopdatum	Geen informatie beschikbaar		Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	02-07-2018	02-07-2018	5	06-06-2018	06-06-2018	4	14-05-2018	14-05-2018	2	23-04-2018	23-04-2018	3	27-12-2017	27-12-2017	4	12-10-2015	12-10-2015	2	05-01-2012	05-01-2012	2	29-09-2011	29-09-2011	5	17-04-2008	17-04-2008	5	07-02-2008	07-02-2008	5
Startdatum	Stopdatum																																					
Geen informatie beschikbaar																																						
Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)																																				
02-07-2018	02-07-2018	5																																				
06-06-2018	06-06-2018	4																																				
14-05-2018	14-05-2018	2																																				
23-04-2018	23-04-2018	3																																				
27-12-2017	27-12-2017	4																																				
12-10-2015	12-10-2015	2																																				
05-01-2012	05-01-2012	2																																				
29-09-2011	29-09-2011	5																																				
17-04-2008	17-04-2008	5																																				
07-02-2008	07-02-2008	5																																				

Een medewerker die patiëntgegevens mag inzien en de activiteit 'Patiëntgegevens alle dossiers' of 'Patiëntgegevens één dossier' gekoppeld heeft aan zijn/haar rollen, ziet direct de medische gegevens bij het openen van het patiëntendossier:

Opvragen overzicht antistollingbehandeling																																																																							
Overzicht																																																																							
<p>Indicaties</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Antistollingsindicatie</th> <th>Groep</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hartinfarct</td> <td>2</td> <td>10-01-2007</td> </tr> </tbody> </table> <p>Behandelplan</p> <p>Antistollingsmedicijn Fenprocoumon 3 mg <i>Therapeutische grenzen 2,5 - 3,5</i></p> <p>Wegzenddagen 42 dagen <i>Tolerantie 3 dagen</i></p> <p>Verwachte einddatum behandeling</p> <p>Afspraken</p> <p>Volgende INR verwacht op wo 26-02-2020 <i>op prikpunt 1234 TestPrikpunt</i></p> <p>Permanente mededeling</p> <p>Mededeling</p> <p>Bijkomende ziekten</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th>Ziekte</th> <th>Ingevoerd op</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geen gegevens beschikbaar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Risicoverhogende factoren</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th>Omschrijving</th> <th>Ingevoerd op</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24-01-2007</td> <td></td> <td>wisselende mate van hartfalen (leverstuwung)</td> <td>24-01-2007</td> </tr> </tbody> </table>	Antistollingsindicatie	Groep	Datum	Hartinfarct	2	10-01-2007	Startdatum	Stopdatum	Ziekte	Ingevoerd op	Geen gegevens beschikbaar				Startdatum	Stopdatum	Omschrijving	Ingevoerd op	24-01-2007		wisselende mate van hartfalen (leverstuwung)	24-01-2007	<p>Overige medicatie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th>Naam</th> <th>Dosering</th> <th>FNT-lijst naam</th> <th>Opmerking</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10-09-2019</td> <td></td> <td>Piroxicam</td> <td></td> <td>Piroxicam</td> <td>CONTRA-INDICATIE ▲▲▲</td> </tr> <tr> <td>10-09-2019</td> <td></td> <td>Piroxicam</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07-03-2016</td> <td></td> <td>Prednisolon</td> <td></td> <td>Attenbelijst</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17-01-2007</td> <td></td> <td>plavix</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>LMWH-kuren</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th>LMWH-soort</th> <th>Hoeveelheid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12-02-2020</td> <td>12-02-2020</td> <td>Arixtra® (fondaparinux)</td> <td>2,00 ml</td> </tr> <tr> <td>10-10-2016</td> <td>28-12-2017</td> <td>Clexane® (enoxaparine)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Vitamine K</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Einddatum</th> <th>Hoeveelheid (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12-02-2020</td> <td>13-02-2020</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Medische contactpersonen</p> <p>Trombosedienst Trombosedienst Demo Huisarts LANSDORP, D Behandelend arts DIJKHUIS-STOFFELSMA, R Apotheek Zorginstelling Zorginstelling-demo1</p> <p>Contactpersoon in noodsituaties</p> <p>Naam Telefoonnummer Mobiel nummer</p>	Startdatum	Stopdatum	Naam	Dosering	FNT-lijst naam	Opmerking	10-09-2019		Piroxicam		Piroxicam	CONTRA-INDICATIE ▲▲▲	10-09-2019		Piroxicam				07-03-2016		Prednisolon		Attenbelijst		17-01-2007		plavix				Startdatum	Stopdatum	LMWH-soort	Hoeveelheid	12-02-2020	12-02-2020	Arixtra® (fondaparinux)	2,00 ml	10-10-2016	28-12-2017	Clexane® (enoxaparine)		Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	12-02-2020	13-02-2020	2
Antistollingsindicatie	Groep	Datum																																																																					
Hartinfarct	2	10-01-2007																																																																					
Startdatum	Stopdatum	Ziekte	Ingevoerd op																																																																				
Geen gegevens beschikbaar																																																																							
Startdatum	Stopdatum	Omschrijving	Ingevoerd op																																																																				
24-01-2007		wisselende mate van hartfalen (leverstuwung)	24-01-2007																																																																				
Startdatum	Stopdatum	Naam	Dosering	FNT-lijst naam	Opmerking																																																																		
10-09-2019		Piroxicam		Piroxicam	CONTRA-INDICATIE ▲▲▲																																																																		
10-09-2019		Piroxicam																																																																					
07-03-2016		Prednisolon		Attenbelijst																																																																			
17-01-2007		plavix																																																																					
Startdatum	Stopdatum	LMWH-soort	Hoeveelheid																																																																				
12-02-2020	12-02-2020	Arixtra® (fondaparinux)	2,00 ml																																																																				
10-10-2016	28-12-2017	Clexane® (enoxaparine)																																																																					
Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)																																																																					
12-02-2020	13-02-2020	2																																																																					

7.3 Actuele mededelingen

'Actuele mededelingen' geeft een overzicht van INR's en doseringen, ingrepen, complicaties, medicatie en vakanties. De trombosedienst bepaalt of deze gegevens beschikbaar worden gesteld aan de medewerkers van de zorginstelling. Voeg hiertoe de rol 'raadpleger' toe aan de bestaande set rollen.

Opvragen actuele mededelingen										
Actuele mededelingen										
Overzicht										
Actuele mededelingen selecteren op <input type="checkbox"/> INR en dosering <input type="checkbox"/> Ingrep <input type="checkbox"/> Complicatie <input type="checkbox"/> Medicatie <input type="checkbox"/> Vakantie										
Actuele mededelingen										
Metingen										
Doseerschema										
Logboek										
INR										
EPD Algemeen										
Overzicht										
Berichtenoverzicht										
Journaal										
Datum	INR	Prep.	Stap	gem	dgn	loop	Afw.	D.	Mededeling	Omschrijving
04-05-19									Ingrep	Ingrep op 04-05-2019 door: Specialist, reden: test, Instructie behandelaar: Test instructie, Gewenste INR: 2,0
02-05-19									Eenmalig	opnieuw doseren: de ingrep valt in het huidige doseervoorstel of doseerschema, of in de week daarna
19-04-19		FP	20H	0,71	35				Dosering	
18-04-19	2,7								INR	POCT

7.4 Doseerschema

Bij doseerschema staat het meest recente doseerschema met de bijbehorende gegevens.

Opvragen doseerschema									
Doseerschema									
Overzicht									
Metingen									
Doseerschema									
Logboek									
INR									
EPD Algemeen									
Overzicht									
Berichtenoverzicht									
Journaal									
Meest recente doseerschema (voorlopig)					Legenda				
Doseerperiode 27-02-2019 t/m 21-03-2019					Meetintensiteit 14 dagen				
Antistollingsmedicijn Acenocoumarol 1 mg					Tolerantie 3 dagen				
Doseerschema gemaakt op 27-02-2019 door de trombosedienst									
Volgende prikdatum (P) vr 22-03-2019									
	wk 09	wk 10	wk 11	wk 12					
ma		4 mrt 3	11 mrt 3	18 mrt 3					
di		5 mrt 3	12 mrt 3	19 mrt 3					
wo	27 feb 4	6 mrt 4	13 mrt 4	20 mrt 4					
do	28 feb 3	7 mrt 3	14 mrt 3	21 mrt 3					
vr	1 mrt 3	8 mrt 3	15 mrt 3	(P) 22 mrt 3					
za	2 mrt 4	9 mrt 4	16 mrt 4	23 mrt 4					
zo	3 mrt 3	10 mrt 3	17 mrt 3	24 mrt 3					
Print doseerschema					Print vakantiebrief				

De '(P)' staat voor prikdatum. Het is mogelijk het doseerschema en de vakantiebrief te printen.

- Tip: het verschil tussen de dosering vóór de prikdatum en na de prikdatum (op de tolerantiedagen) is in uitgeprinte vorm beter zichtbaar als de doseerschema's worden uitgeprint vanaf de pagina *doseerschema's afdrukken* vanaf de **HOMEPAGE**. Daar is het ook mogelijk om alle doseerschema's in één keer uit te printen.

Het is alleen mogelijk om een vakantiebrief aan te maken (en uit te printen) indien:

- De vakantie is doorgegeven aan de trombosedienst.
- De trombosedienst de vakantie én een taal voor de vakantiebrief heeft vastgelegd.
- De vakantie in het huidige doseerschema valt.

Het is mogelijk om per e-mail een melding te ontvangen als er een nieuw doseerschema beschikbaar is. Inloggen om te kijken of er al nieuwe doseerschema's klaarstaan is daardoor niet nodig. De e-mail met de notificatie dat er nieuwe doseerschema klaarstaat, wordt om 15.00u, 16.00u en 17.00 uur verstuurd. Neem contact op met de contactpersoon van uw organisatie om dit te laten instellen.

7.5 Logboek

Home Terug **Opvragen logboek**

Behandeling **Logboek**

Overzicht
Actuele mededelingen

Metingen
Doseerschema
Logboek
INR

EPD Algemeen
Overzicht
Berichtenoverzicht
Journaal

Invoeren

Logboek Bladeren vorig ◀ blader 1 of 5 weken ▶ volgende

Eerste week in beeld is 4 weken terug

	wk 14	wk 15	wk 16	wk 17	wk 18
ma	1 apr 19 1	8 apr 19 1	15 apr 19 1	22 apr 19 1	29 apr 19 1
di	2 apr 19 1	9 apr 19 2	16 apr 19 1	23 apr 19 2	30 apr 19 1
wo	3 apr 19 2	10 apr 19 1	17 apr 19 2	24 apr 19 1	1 mei 19 2
do	4 apr 19 1	11 apr 19 2	18 apr 19 1	25 apr 19 2	2 mei 19 -
vr	5 apr 19 1	12 apr 19 1	19 apr 19 1	26 apr 19 1	3 mei 19 -
za	6 apr 19 2	13 apr 19 1	20 apr 19 2	27 apr 19 1	4 mei 19 -
zo	7 apr 19 1	14 apr 19 2	21 apr 19 1	28 apr 19 2	5 mei 19 -

getal = afwijkende waarde in doseerschema

7.6 INR

Home Terug **Historisch overzicht INR**

Behandeling **INR**

Overzicht
Metingen
Doseerschema
Logboek
INR

Historisch overzicht Pagina 1 van ?

Datum	Tijd	INR	Type	Stap	Dag-gemiddelde	Week-gemiddelde	INR ingevoerd door	Mededeling
29-08-2019	08:16	2,5	POCT	13	0,93	6,51	Team: [naam]	
08-08-2019	09:23	4,2	POCT	12	0,86	6,02	Team: [naam]	

7.7 Berichtenoverzicht

Home Terug **Historisch overzicht berichten m.b.t. patiënt**

Behandeling **Overzicht**

Overzicht
Metingen
Doseerschema
Logboek
INR
EPD Algemeen
Overzicht
Berichtenoverzicht

- ▶ Een bericht aan **Trombosedienst Demo** over "Testml3" opstellen
- ▶ Een bericht aan een **andere organisatie** over "Testml3" opstellen

Alle berichten betreffende "Testml3" Pagina vorige 1 van 1 volgende

Datum & tijd	Afzender	Geadresseerde	Onderwerp	Bericht
07-08-2018 09:52	Testml3	Trombosedienst Demo	▶ Bericht bij INR	Andere mededeling: test mededeling

7.8 Journaal

Home Terug **Opvragen journaal van Troonalp, A**

Behandeling **Journaal**

Overzicht
Metingen
Doseerschema
Logboek
INR
EPD Algemeen
Overzicht
Berichtenoverzicht
Journaal

Pagina vorige 1 van 1 volgende

Datum/Tijd	Uitvoerder	Actie	
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Journal opgev	ADT-bericht verwerkt
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Patiëntendossier	Activatiecode gegenereerd
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Vastgelegd actu	Actuele dosering stap vastgelegd
28-09-20 16:04	Testmedewerker	Journal opgev	Actuele handdosering vastgelegd
28-09-20 16:04	Testmedewerker	Patiëntendossier	Adres van patiënt is vastgelegd

Voer zoekterm in

tekst: "Bloeding: Testbloeding, van: 28-09-2020, nog steeds: ja".

8. Invoeren INR (handmatig)

8.1 INR invoeren

Het invoeren van een INR kan alleen bij patiënten met de status NPT. Voor het invoeren van een INR van reguliere patiënten moet de trombosedienst een speciale bevoegdheid toekennen.

Het invoeren van de INR voor één patiënt kan via het patiëntendossier. Klik in de navigatiebalk op INR en er volgt een overzicht van alle INR's met de daarop volgende doseringen en mededelingen. Voer via dit scherm de INR van de patiënt in. Klik hiervoor linksboven op Invoeren.

Historisch overzicht INR								
INR								
Invoeren								
Historisch overzicht								
Datum	Tijd	INR	Type	Stap	Dag-gemiddelde	Week-gemiddelde	INR ingevoerd door	Mededeling
06-02-2019	11:10	2,0	POCT	12	0,86	6,02	Buurtzorg Bennekom team 1	Medicatie: Cotrimazol, start: 06-02-2019, stop: 13-02-2019
29-01-2019	09:15	1,5	POCT	11	0,79	5,53	Buurtzorg Bennekom team 1	Ingreep, opname: Tandarts , wortelkanaalbehandeling, van: 26-01-2019, t/m: 26-01-2019, ziekenhuis: , behandelaar: , instructie behandelaar: , gewenste INR: Medicatie: Amoxicilline 500 mg 3 maal daags, start: 26-01-2019, stop: 01-02-2019

Gebruik bij het invoeren van de INR voor meerdere patiënten de prikkalender. Ga hiervoor op de **HOME PAGE** naar **prikkalender**. Standaard is de prikkalender van vandaag te zien. Pas de data, indien gewenst, aan.

Prikkalender							
Filters <input type="checkbox"/> Toon alleen NPT-patiënten Datum vanaf <input type="text" value="03-09-2019"/> Datum tot <input type="text" value="03-09-2019"/> <input type="button" value="Enter"/>				Locatie Zorginstelling-demo1 NPT-medewerk(st)er Testpersoon, A			
<input type="button" value="Print geselecteerde prikkalender(s)"/>				<input type="button" value="Maak pdf van geselecteerde prikkalender(s) met barcodes"/>			
Prikkalender <input checked="" type="checkbox"/> Di, 03 sep							
Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR	Ingenomen vlgs doseerschema	Bijzonderheden	Paraaf Metingen	Paraaf invoer Portavita
Dhr. Sindsprang, J	14-06-1988						
Dhr. Walgoets, B	12-12-1921						

De lijst van patiënten die op de betreffende dag geprikt moeten worden, wordt getoond. De namen zijn aanklikbaar. Klik op de naam van de patiënt om de INR in te voeren. Onderstaand scherm verschijnt:

Historisch overzicht INR	
Behandeling	Bevestiging
Overzicht	Maak een keuze uit onderstaande opties:
Metingen	
Doseerschema	<input checked="" type="radio"/> Ik heb WEL volgens het laatste doseerschema ingenomen (U gaat naar Invoeren INR)
Logboek	
INR	
EPD Algemeen	<input checked="" type="radio"/> Ik heb NIET volgens het laatste doseerschema ingenomen (U gaat naar Invoeren logboek)
Overzicht	
Berichtenoverzicht	
Journal	

- Geef aan of de patiënt volgens het doseerschema de tabletten heeft ingenomen. Zo ja, klik dan op de groene knop. Zo nee, klik dan op de rode knop. Pas zo nodig het aantal ingenomen tabletten aan op een dag in het logboek en sla de gegevens op.
- Het scherm **INVOEREN INR** verschijnt. Controleer de datum en het tijdstip van de meting.

- Voer de INR in.

- Is er een mededeling? Vink dan aan 'Ja, ik vul mijn mededelingen hieronder in'. Vink het soort mededeling aan en voer de gevraagde gegevens in.

- Controleer alle ingevoerde gegevens.
- Vink aan 'Ik heb bovenstaande gegevens zorgvuldig gecontroleerd'.

- Klik op Versturen naar trombosedienst.

Het scherm **CONTROLE INR** verschijnt. Controleer of de ingevoerde INR correct is.

Controle INR	
INR	
De INR is genoteerd in het INR logboek:	
Datum meting	03-09-2019 16:54
INR	3,2
Mededelingen	Bloeding: Neusbloeding, van: 03-09-2019, nog steeds: ja
Vervolg acties	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Als de gegevens kloppen, ga dan door naar de homepage. ▶ Als de gegevens kloppen, ga dan terug naar de prikkalender. ▶ Als u de ingevoerde INR wilt corrigeren, klik dan op correctie. ▶ Als u de mededeling(en) wilt corrigeren, stuur dan een bericht.

Kies vervolgens uit de volgende mogelijkheden:

1. Als de gegevens kloppen, ga dan naar de homepage.
2. Als de gegevens kloppen, ga dan terug naar de prikkalender. Klik hierop als de gegevens kloppen zodat de prikkalender volgt om de INR van een andere patiënt in te voeren. De patiënt waarvoor net de INR is ingevoerd, wordt van de priklijst gehaald. Let op: dit geldt alleen voor patiënten die voor vandaag op de prikkalender staan.
3. Als u de ingevoerde INR wilt corrigeren, klik dan op correctie. Het scherm **INVOEREN INR** verschijnt.

⚠ **Let op:** als u een mededeling na het vastleggen van een INR nog wilt wijzigen of toevoegen, stuur dan een bericht naar de trombosedienst vanuit het patiëntendossier.

⚠ **Let op:** voer de INR in bij de juiste patiënt. Bovenaan de pagina is in de blauwe balk te zien om welke patiënt het gaat. Controleer altijd of u in het juiste dossier werkt.

Indien men zeker wilt zijn dat een INR goed is verstuurd naar de trombosedienst klikt men op 'INR'. Er volgt een overzicht met de verstuurde INR's van de betreffende patiënt.



8.1.1 Tweede meting

Indien er al een INR is ingevoerd op de betreffende dag verschijnt bij Invoeren INR de melding 'Laatste INR (waarde) gemeten op (dag) om (tijd)'. Daarnaast staat er in het rood de melding 'Gelijk aan datum laatste INR' als de ingevoerde datum meting hetzelfde blijft.

Home Terug **Invoeren INR**

Behandeling **INR**

Overzicht
Metingen
Doseerschema
Logboek
INR

EPD Algemeen
Overzicht
Berichtenoverzicht
Journaal

Laatste INR: 3,2 gemeten op 03-09-2019 om 16:54

Uw in te voeren INR-meting

Nieuw of correctie Ik voer een nieuwe INR in Ik corrigeer een eerder ingevoerde INR

INR Meting

Datum meting dd-mm-jjjj **Gelijk aan datum laatste INR**

Tijdstip meting Bijvoorbeeld 09:15

INR Bijvoorbeeld 3 of 2,6

Mededelingen

Heeft u mededelingen voor de trombosediens?

Nee, ik voer alleen mijn INR-meting in.

Ja, ik vul mijn mededelingen hieronder in:

Ingreep, opname

Bloeding

Koorts, braken, diarree

Medicatiewijziging

Vakantiemelding

Andere mededeling


Versturen

Ik heb bovenstaande gegevens zorgvuldig gecontroleerd

Versturen naar trombosediens

Is op dezelfde dag twee keer een INR gemeten, kies dan voor 'Ik voer een nieuwe INR in'. Is het de bedoeling een meting te corrigeren, kies dan 'Ik corrigeer een eerder ingevoerde INR'.
Een tweede meting invoeren:

- Open het patiëntendossier en klik op *INR*.
- Klik op Invoeren.
- Geef aan of het een nieuwe of een gecorrigeerde INR is.
- Voer de INR in en klik op Versturen naar trombosediens.

 Als u de mededeling(en) wilt corrigeren, stuur dan een bericht. Klik hierop en het scherm verschijnt om direct een bericht naar de trombosediens te versturen.

9. Doseerschema en vakantiebrief

Bij 'Doseerschema' staat het meest recente doseerschema met de bijbehorende gegevens.

De '(P)' staat voor prikdatum. Klik op 'Print doseerschema' of 'Print vakantiebrief' voor het aanmaken en eventueel uitprinten daarvan.

Het is alleen mogelijk om een vakantiebrief aan te maken (en uit te printen) indien:

- de vakantie is doorgegeven aan de trombosedienst
- de trombosedienst de vakantie én een taal voor de vakantiebrief heeft vastgelegd
- de vakantie in het huidige doseerschema valt

✔ Het verschil tussen de dosering vóór de prikdatum en na de prikdatum (op de tolerantiedagen) is in uitgeprinte vorm beter zichtbaar als de doseerschema's worden uitgeprint vanaf de pagina *doseerschema's afdrukken* vanaf de **HOMEPAGE**. Deze handelwijze, die hierna staat beschreven, heeft dus de voorkeur.

9.1 Doseerkalender afdrukken

Alle doseerschema's in één keer uitprinten, is mogelijk vanaf de **HOMEPAGE** via *doseerschema's afdrukken*. Als u alle patiënten wilt zien en niet alleen de NPT-patiënten, zet het vinkje bij 'Toon alleen NPT-patiënten' dan uit. 'Toon alleen patiënten met een doseerschema startend tussen (datum) en (datum)' staat standaard ingesteld op vandaag. Beide data zijn desgewenst aan te passen.

De laatste kolom toont de datum en tijd van het aanmaken van het doseerschema. Standaard staat de datum voor het

afdrukken op vandaag. De doseerschema's van vandaag zijn daarmee eenvoudig te selecteren. Het wijzigen van de data maakt de doseerschema's van die periode zichtbaar. Ook doseerschema's van patiënten die NIET geprikt zijn, maar die om een andere reden een nieuw doseerschema hebben gekregen, staan in de lijst.

- Kies het vakje bovenaan naast Naam patiënt om alle doseerschema's te selecteren, of selecteer één of meerdere patiënten en klik vervolgens op Doseerschema's afdrukken.
- Klik in de pop-up op Afdrukken of Print. De printer moet ingesteld zijn op Landscape.

In hetzelfde scherm **DOSEERSHEMA'S AFDRUKKEN** staat onderaan **Totaaloverzicht prikkalender**, een andere versie van de prikkalender. De nieuwe prikdatum van de patiënt verschijnt vanaf het moment van vastleggen tijdens het doseren op deze prikkalender. Dit deel van het scherm geeft een overzicht van de toekomstige workload, maar ook van patiënten die wellicht al eerder geprikt moesten worden.

Totaaloverzicht Prikkalender		
	wk 24	wk 25
ma	8 jun	15 jun
di	9 jun Mevr. Martin, K.L. Mevr. Corstanje - Paauwe, EL	16 jun Dhr. Parelvisser, K.
wo	10 jun Mevr. DBPat1 Dhr. Groet Dhr. Essen, Van Mevr. Jacobs, M.	17 jun
do	11 jun	18 jun Mevr. Asperen, R.A. Mevr. Abdullah
vr	12 jun	19 jun
za	13 jun	20 jun
zo	14 jun	21 jun

9.2 E-mailnotificaties voor doseerschema's

Het is mogelijk om per e-mail een melding te ontvangen als er een nieuw doseerschema beschikbaar is. Het is dan niet nodig om elke keer in te loggen en te kijken of er al nieuwe doseerschema's klaarstaan. De e-mail met de notificatie dat er nieuwe doseerschema klaarstaat, wordt om 15.00u, 16.00u en 17.00 uur verstuurd. Neem contact op met de contactpersoon van uw organisatie om dit te laten instellen.

10. Totaaloverzicht te prikken patiënten

Het totaaloverzicht van de prikkalender vindt u in het scherm Doseerschema's afdrukken. In het onderste deel van de pagina wordt een overzicht gegeven van welke patiënt(en) op welke datum geprikt moet(en) worden.

Om de reguliere patiënten te zien dient u 'Toon alleen NPT-patiënten' uit te vinken.

Doseerschema's afdrukken						
Patiënten						
<input type="checkbox"/>	Naam patiënt	Adres	Woonplaats	Geb.dat.	Datum en tijd laatste doseerschema	
Er zijn geen patiënten om weer te geven.						
Totaaloverzicht Prikkalender						
	wk 41	wk 42	wk 43	wk 44	wk 45	wk 46
ma	7 okt	14 okt Mevr. Sjaalskald - Schoortschrokt, R Mevr. Lossmaal - Krulleb, A	21 okt Dhr. IJljjongs, J Dhr. Uwvijs, K Dhr. Smeektsnoef, J Dhr. Bintbloei, R Mevr. Noordooog - Maatmink, A Dhr. Kwaallands, A Dhr. Proraag, E Dhr. Nonop, M	28 okt Dhr. Kenkleed, C Dhr. Sneuspek, S	4 nov Dhr. Kurkleen, E	11 nov
di	8 okt	15 okt	22 okt	29 okt	5 nov	12 nov
wo	9 okt	16 okt Mevr. Butsdans - Bobboud, M Dhr. Horjoel, A Dhr. Landlep, N Dhr. Proefputsch, L Mevr. Loodlunch - Kulfland, M Dhr. Grandshaaf, B	23 okt Dhr. Schramtschaps, M Dhr. Vloedvorst, B	30 okt Dhr. Corpsdauw, S	6 nov Mevr. Hikhomp - Gordgul, L Dhr. Rauwrijp, S	13 nov Dhr. Kersklaas, L
do	10 okt	17 okt	24 okt Mevr. Hulsjaag - Gupheg, S Dhr. Flankgaaf, L Dhr. Aambal, L Dhr. Zoonaag, I	31 okt Dhr. Kauwkind, T	7 nov	14 nov
vr	11 okt Dhr. Duferts, I	18 okt	25 okt	1 nov	8 nov	15 nov
za	12 okt	19 okt	26 okt	2 nov	9 nov	16 nov
zo	13 okt	20 okt	27 okt	3 nov	10 nov	17 nov

11. Overzicht behandeling

In het patiëntdossier staat onder Behandeling en vervolgens Overzicht meer informatie over detrombosebehandeling van de patiënt.

- Klik op de **Homepage** op *zorginstelling* voor de patiëntenlijst.
- Klik op *naam patiënt*.

Opvragen overzicht antistollingbehandeling																														
Behandeling	Overzicht																													
Overzicht																														
Metingen																														
Doseerschema																														
Logboek																														
INR																														
EPD Algemeen																														
Overzicht																														
Berichtenoverzicht																														
Journaal																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Antistollingsindicatie</th> <th>Groep</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Boezemfibrilleren</td> <td>1</td> <td>08-06-2010</td> </tr> </tbody> </table>			Antistollingsindicatie	Groep	Datum	Boezemfibrilleren	1	08-06-2010																					
Antistollingsindicatie	Groep	Datum																												
Boezemfibrilleren	1	08-06-2010																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Antistollingsmedicijn</th> <th>Streefgebied</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fenprocoumon 3 mg</td> <td>2,5 - 3,5</td> </tr> <tr> <td>Meetintensiteit 42 dagen</td> <td>Tolerantie 3 dagen</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volgend controlebezoek TD</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volgende INR verwacht op do 24-10-2013</td> </tr> </tbody> </table>			Antistollingsmedicijn	Streefgebied	Fenprocoumon 3 mg	2,5 - 3,5	Meetintensiteit 42 dagen	Tolerantie 3 dagen	Volgend controlebezoek TD		Volgende INR verwacht op do 24-10-2013																		
Antistollingsmedicijn	Streefgebied																													
Fenprocoumon 3 mg	2,5 - 3,5																													
Meetintensiteit 42 dagen	Tolerantie 3 dagen																													
Volgend controlebezoek TD																														
Volgende INR verwacht op do 24-10-2013																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Startdatum gebruik</th> <th>Einddatum gebruik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>fentanyl</td> <td>16-07-2013</td> <td></td> </tr> <tr> <td>citalopram</td> <td>10-02-2011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>hydroxyzine</td> <td>10-02-2011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>molaxole</td> <td>10-02-2011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>omeprazol</td> <td>10-02-2011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>paracetamol</td> <td>10-02-2011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>simvastatine</td> <td>10-02-2011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>tramadol</td> <td>13-07-2013</td> <td>17-07-2013</td> </tr> </tbody> </table>			Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik	fentanyl	16-07-2013		citalopram	10-02-2011		hydroxyzine	10-02-2011		molaxole	10-02-2011		omeprazol	10-02-2011		paracetamol	10-02-2011		simvastatine	10-02-2011		tramadol	13-07-2013	17-07-2013
Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik																												
fentanyl	16-07-2013																													
citalopram	10-02-2011																													
hydroxyzine	10-02-2011																													
molaxole	10-02-2011																													
omeprazol	10-02-2011																													
paracetamol	10-02-2011																													
simvastatine	10-02-2011																													
tramadol	13-07-2013	17-07-2013																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LMWH-kuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Startdatum</td> </tr> <tr> <td>Stopdatum</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geen informatie beschikbaar</td> </tr> </tbody> </table>			LMWH-kuren	Startdatum	Stopdatum	Geen informatie beschikbaar																							
LMWH-kuren																														
Startdatum																														
Stopdatum																														
Geen informatie beschikbaar																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vitamine K</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Startdatum</td> <td>Einddatum</td> <td>Hoeveelheid (mg)</td> </tr> <tr> <td>15-07-2013</td> <td>15-07-2013</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>			Vitamine K	Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	15-07-2013	15-07-2013	10																				
Vitamine K																														
Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)																												
15-07-2013	15-07-2013	10																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Medische contactpersonen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst</td> </tr> <tr> <td>Prikpunt</td> </tr> <tr> <td>Huisarts VONK, JN</td> </tr> <tr> <td>Behandelend arts</td> </tr> <tr> <td>Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT</td> </tr> <tr> <td>Zorginstelling Johannahuis</td> </tr> </tbody> </table>			Medische contactpersonen	Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst	Prikpunt	Huisarts VONK, JN	Behandelend arts	Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT	Zorginstelling Johannahuis																				
Medische contactpersonen																														
Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst																														
Prikpunt																														
Huisarts VONK, JN																														
Behandelend arts																														
Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT																														
Zorginstelling Johannahuis																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Contactpersoon in noodsituaties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naam</td> </tr> <tr> <td>Telefoonnummer</td> </tr> <tr> <td>Mobiel nummer</td> </tr> </tbody> </table>			Contactpersoon in noodsituaties	Naam	Telefoonnummer	Mobiel nummer																							
Contactpersoon in noodsituaties																														
Naam																														
Telefoonnummer																														
Mobiel nummer																														

Onder Behandeling, Overzicht staat meer informatie over de indicatie(s) die de patiënt heeft en welke medicijnen deze slikt. Het is niet mogelijk om deze gegevens zelf te wijzigen. Geef een wijziging door via het versturen van een bericht aan de trombosedienst.

Onder **Medische contactpersonen** staan de namen van alle organisaties die (indien van toepassing) een rol spelen in de tromboseketen van deze patiënt:

- de trombosedienst
- de huisarts
- de apotheek
- de zorginstelling

12. Overzicht INR's

Als u wilt weten hoe de stollingswaarden van de patiënt zijn, klikt u in de navigatiebalk op **INR**. Het scherm **Historisch Overzicht INR** verschijnt.

Historisch overzicht INR									
Invoeren									
Historisch overzicht									
									Pagina
									1 van ?
Datum	Tijd	INR	Type	Stap	Dag-gemiddelde	Week-gemiddelde	INR ingevoerd door	Mededeling	
20-09-2019	10:34	2,4	POCT				Bruggendorp	Bloeding: Bloedneus, van: 20-09-2019, nog steeds: ja	
04-09-2019	00:00	3,0	POCT (historisch)	27	1,93	13,51	Trombosedienst Demo		
14-08-2019	00:00	2,6	Laboratoriumbepaling	46	3,29	23,03	Trombosedienst Demo		
03-05-2019	00:00	3,0	Laboratoriumbepaling	48	3,43	24,01	Trombosedienst Demo		

Point-of-care testing (POCT) is een methode om een laboratoriumtest (bijvoorbeeld een INR-bepaling) uit te voeren met behulp van een apparaat zoals de CoaguChek INRange. De term betekent dat de bepaling wordt gedaan 'op de plaats waar de zorg wordt verleend'. Het POCT-apparaat kan gebruikt worden door patiënten zelf (zelfmeten), door medewerkers van de trombosedienst of door medewerkers van een andere (zorg)organisatie.

13. Homepage, overige links

13.1 Naar andere schermen

Rechtsboven staan de volgende opties:

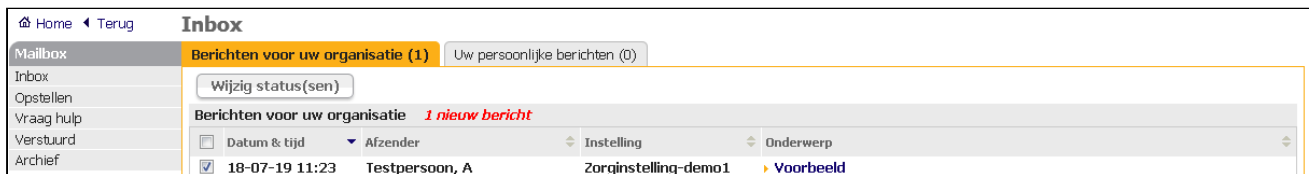
- Help: hier staan de contactgegevens van de trombosedienst waar de organisatie waar u voor werkt aan gekoppeld is. Daarnaast is het, bij technische vragen, mogelijk om een bericht te sturen naar Portavita Support.
- Organisatie: indien u bij meerdere instellingen of locaties werkzaam bent, is het mogelijk om van instelling/locatie te wisselen via 'Organisatie'.
- Account: het is mogelijk de inloggegevens (de gebruikersnaam, het wachtwoord en het e-mailadres) te wijzigen onder 'Account'.



Voor medewerkers wier bevoegdheid beperkt is tot 'afdrukken doseerschema's' en 'financieel medewerker' zijn dit de enige andere opties. Medewerkers met inzage- of NPT-bevoegdheid zien ook de opties hieronder.

13.2 Mailbox

Achter de mailbox wordt het tussen haakjes aangegeven indien er een nieuw bericht is Berichten > mailbox (1). Na het klikken op 'mailbox' verschijnt het volgende scherm:



13.2.1 E-mailnotificaties voor nieuwe berichten

Het is mogelijk om per e-mail een melding te ontvangen als er een nieuw bericht gestuurd is naar de organisatie. De e-mailadres(sen) waar de notificatie naar toe gestuurd moet worden, worden beheerd door een medewerker van de zorginstelling met de (extra) rol 'administratie'. Neem contact op met de contactpersoon voor de trombosedienst van uw organisatie om dit te laten instellen (zie ook Notificaties in het hoofdstuk 'Hoe werkt het?').

13.2.2 Inbox

De *Inbox* is verdeeld in:

- Berichten voor uw organisatie: alle berichten die betrekking hebben op patiënten. Alle medewerkers kunnen deze berichten oppakken en verwerken.
- Uw persoonlijke berichten: deze berichten kunnen alleen door de persoon zelf opgepakt en verwerkt worden.

Ongelezen berichten staan **vet** gedrukt. Klik op het onderwerp om het bericht te openen. Een gelezen bericht is niet vet. Na een reactie op een bericht wordt het gelijk gearchiveerd. Is reageren niet nodig, archiveer het bericht dan zelf.

Het is mogelijk om de status van een gelezen bericht te veranderen in een ongelezen bericht:

- Vink het gelezen bericht aan.
- Klik op Wijzig status(sen).

13.2.3 Opstellen

Een bericht sturen kan vanuit de mailbox op de **HOMEPAGE** of vanuit het **PATIËNTENDOSSIER**:

- Vanuit de mailbox op de **HOMEPAGE**: ga bij mailbox naar *opstellen* en selecteer de gewenste keuze. Voeg eventueel de patiënt toe door bij 'Betreft patiënt' (een deel van) de naam in te voeren en klik op [Tab] of klik op het vraagteken ? om de patiënt uit de lijst te selecteren.
 - Voer het onderwerp van het bericht in.
 - Typ het bericht en klik op Versturen.
 - Het systeem verstuurt het bericht en slaat het op in het archief.
- Vanuit het patiëntendossier: ga naar het patiëntendossier en klik op *Berichtenoverzicht* .

Historisch overzicht berichten m.b.t. patiënt

Behandeling		Overzicht
Overzicht		
Metingen		
Doseerschema		
Logboek		
INR		
EPD Algemeen		
Overzicht		
Berichtenoverzicht		
Journal		

Alle berichten betreffende "Brakel - van Heystee, JS"					Pagina	vorige	1 van 1	volgende
Datum & tijd	Afzender	Geadresseerde	Onderwerp	Bericht				
08-03-2019 11:36	Tester	Trombosedienst Demo	test	test				

Het is mogelijk een bericht over de patiënt aan de trombosedienst of een andere organisatie te sturen. De 'andere organisatie' is de apotheek of een andere zorginstelling die in dezelfde keten opereert. In de meeste gevallen stuurt men een bericht aan de trombosedienst. Bij een bericht vanuit het patiëntendossier is de trombosedienst automatisch aangevinkt en staat de naam van de patiënt al ingevuld.

13.3 Journaal

Het journaal geeft een overzicht van bepaalde acties rondom een patiënt. Op de **HOMEPAGE** onder *journaal* staat een overzicht van alle patiënten.

Opvragen journaal

Datum/Tijd	Uitvoerder	Betreft patiënt	Actie	
28-09-20 16:20	Testmedewerker		Journal opgevr	ADT-bericht verwerkt
28-09-20 16:20	Testmedewerker	Kafsof - Kwelmspijt, S	Patiëntendossier	Activatiecode gegenereerd
28-09-20 16:20	Testmedewerker		Patiëntenlijst (e)	Actuele dosering stap vastgelegd
28-09-20 16:19	Testmedewerker		Journal opgevr	Actuele handdosering vastgelegd
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Troonalp, A	Journal opgevr	Adres van patiënt is vastgelegd
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Troonalp, A	Patiëntendossier	Adres van patiënt verwijderd
28-09-20 16:05	Testmedewerker		Patiëntenlijst (e)	Afwijkende intensiteit gewijzigd
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Troonalp, A	Vastgelegd actu	Anticoagulans gewijzigd
28-09-20 16:04	Testmedewerker	Troonalp, A	Journal opgevr	Anticoagulans gewijzigd/toegevoegd
28-09-20 16:04	Testmedewerker	Troonalp, A	Patiëntendossier	Apotheek vastgelegd
28-09-20 16:04	Testmedewerker		Patiëntenlijst (e)	

Het journaal geeft de volgende gegevens weer van de afgelopen 90 dagen:

- Datum/Tijd
- Uitvoerder
- Betreft patiënt
- Actie

In het patiëntendossier staat het journaal van één patiënt:

Datum/Tijd	Uitvoerder	Actie
05-08-20 07:53	Testmedewerker	Journal opgevr
05-08-20 07:52	Testmedewerker	Vastgelegd actu
05-08-20 07:52	Testmedewerker	Journal opgevr
05-08-20 07:52	Testmedewerker	Patiëntendossie

Na het selecteren van een actie uit de lijst is deze aan te passen door de gekozen actie te verwijderen en vervolgens een andere actie te selecteren.

⚠ Let op: deze functionaliteit werkt uitsluitend voor journaalregels die bestaan sinds september 2019. Indien er een actie wordt gezocht en er is een resultaat van voor deze tijd, dan wordt deze dus niet getoond.

13.4 Factuurgegevens

Klik op de **HOMEPAGE** op *factuurgegevens*. Er staan twee rapporten voor facturering, namelijk 'NPT patiënten in het afgelopen kwartaal' en 'INR's in het afgelopen kwartaal'.

- **NPT patiënten in het afgelopen kwartaal:** een overzicht van alle NPT-patiënten behorend bij de organisatie, over wie de trombosedienst - volgens de geldende rekenmethode* - een factuur mag sturen naar de zorgverzekeraar van de patiënt. Bovenaan staat het totaal aantal patiënten waarover de zorginstelling een factuur kan sturen naar de trombosedienst. Onder 'verzekeraar ten tijde van peildatum' is te zien of de patiënt WLZ verzekerd is of niet.

Zorginstelling	Naam patiënt	Startdatum status NPT	Status is NPT op peildatum	Verzekeraar ten tijde van peildatum
Buurtzorg	Roersblijk - Haarkuus, M	20-09-2017	Ja	Zilveren Kruis Achmea Zorgv NV (3311)
Buurtzorg	Smaakhoe - Jaarei, R	20-11-2017	Ja	CZ (CZ, Delta Lloyd, OHRA) (104--9664)
Buurtzorg	Vladag - Haltblink, S	15-03-2018	Ja	OWM Menzis U.A. (3317 -- 3332)
Buurtzorg	Vloekskurp, M	20-09-2017	Ja	Zilveren Kruis Achmea Zorgv NV (3311)

*Omdat het een kwartaaltarief betreft en patiënten op verschillende momenten starten met de behandeling, zijn er over de facturatie afspraken gemaakt met de ziektekostenverzekeraars. Kort gezegd zijn deze als volgt:

1. Wanneer een patiënt start met een behandeling in het betreffende kwartaal, mag men deze patiënt over dit kwartaal factureren.
2. Wanneer een behandeling in het kwartaal wordt beëindigd, mag men GEEN factuur over de patiënt sturen.
3. Wanneer een patiënt een behandeling start en beëindigt binnen een kwartaal, mag men over deze patiënt een factuur sturen.

Het is bij NPT-patiënten mogelijk dat 'status is NPT op peildatum' op 'nee' staat, terwijl iemand toch gefactureerd mag worden. Het gaat dan om categorie 3: de patiënt is gestart en gestaakt binnen dit kwartaal.

- **INR's in het afgelopen kwartaal:** een overzicht van het aantal INR's met details van het afgelopen kwartaal.

Home Terug **INR's in het afgelopen kwartaal**

Dit rapport bevat zeer vertrouwelijke informatie

Overzicht van INR's in periode 01-07-2018 - 30-09-2018. Zoek

Totaal aantal INR's (NPT-patiënt): 10

[Download](#)

Naam patiënt	Patiëntnummer	Geboortedatum	Status	Zorginstelling	NPT als regulier factureren	Datum INR	Invoerder	Verzekeraar ten tijde van INR	Huidige verzekeraar
Roersblijk - Haarkeus, M		12-10-1947	NPT-patiënt		Nee	02-08-2018 12:00	Zorginstelling	Zilveren Kruis Achmea Zorgv NV (3311)	Zilveren Kruis Achmea Zorgv NV (3311)
Smaakhoe - Jaarei, R		11-12-1909	NPT-patiënt		Nee	06-07-2018 08:09	Zorginstelling	CZ (CZ,Delta Lloyd,OHRA) (104--9664)	CZ (CZ,Delta Lloyd,OHRA) (104--9664)
Smaakhoe - Jaarei, R		11-12-1909	NPT-patiënt		Nee	19-07-2018 00:00	Elders	CZ (CZ,Delta Lloyd,OHRA) (104--9664)	CZ (CZ,Delta Lloyd,OHRA) (104--9664)

Bovenaan staat het totale aantal van status. 'Status' geeft de status van de patiënt op het moment van prikken. Bij 'Zorginstelling' staat de zorginstelling waaraan de patiënt was gekoppeld op het moment van prikken. 'Invoerder' ('Zorginstelling' of 'Elders') geeft aan wie de INR heeft gemeten. Onder 'Verzekeraar ten tijde van peildatum' ziet men of de patiënt WLZ verzekerd is of niet. Klik op 'Download' om de gegevens te downloaden.

13.5 Instructies

Op de **HOME PAGE** onder **Instructies** staan alle handleidingen en instructievideo's die van toepassing zijn. Dat wil zeggen: handleidingen en instructievideo's die zijn gekoppeld aan de bevoegdheden van degene die is ingelogd.

14. Facturatie (TD, MW)

Wanneer er sprake is van een koepel met verschillende locaties of afdelingen is het mogelijk alle patiënten van de hele koepel tezamen te zien. Dit biedt de mogelijkheid om alle facturen van één koepel door een centrale afdeling van de organisatie te laten uitvoeren. Naast een overzicht van het totaal is het ook mogelijk om de overzichten per locatie/afdeling te tonen. Om dit te realiseren moet de betreffende medewerker bij de koepel een account krijgen met alleen de rollen 'antistolling medewerker' en 'financieel medewerker'. Hij/zij krijgt dan na het inloggen het volgende scherm te zien:



Klik op *factuurgegevens* en de rapporten zijn zichtbaar. Klik op het gewenste rapport. Vervolgens is linksboven een rolmenu zichtbaar voor de keuze van het organisatieonderdeel. Bij *NPT patiënten in het afgelopen kwartaal* staat bovenaan het totaal aantal te factureren NPT-patiënten van ofwel de koepel, ofwel de betreffende locatie of afdeling. Bij *INR's in het afgelopen kwartaal* betreft het het aantal te factureren INR's van het afgelopen kwartaal.

Home Terug **NPT patiënten in het afgelopen kwartaal**

⚠ Dit rapport bevat zeer vertrouwelijke informatie

Selecteer Zorginstelling: Alle instellingen

Zoek:

Overzicht van NPT-patiënten in de periode 01-07-2018 - 30-09-2018.
Peildatum: 30-09-2018.
Totaal 21 zorginstelling(en). Totaal 90 patiënten.

Download

Zorginstelling	Naam patiënt	Startdatum status NPT	Status is NPT op peildatum	Verzekeraar ten tijde van peildatum
Buurtzorg	Blijgleuf - Kroisvul, M	02-05-2018	Ja	Zilveren Kruis Achmea Zorgv NV (3311)
Buurtzorg	Googspurt, J	04-01-2018	Ja	AZVZ (7085)
Buurtzorg	Heetskunks - Griepgres, J	12-06-2018	Ja	OWM Menzis U.A. (3317 -- 3332)

14.1 NPT-patiënten factureren als regulier

Onder sommige omstandigheden - bijvoorbeeld als er geen overeenkomst is met de zorgverzekeraar over het NPT-tarief - is het zinvol om NPT-patiënten als reguliere patiënten te factureren. De trombosedienst kan dit instellen.

Indien er bij de trombosedienst onder facturatie - instellingen onder 'NPT patiënten factureren als regulier voor zorgkoepel' de zorginstelling is toegevoegd, staat er bij de zorginstelling bij Overzicht INR's onder 'NPT als regulier factureren' ja. Indien dit uitstaat, staat er 'nee' onder 'NPT als regulier factureren'.

NPT patiënten factureren als regulier voor zorgkoepel

Zorgkoepel ?

15. Notificaties

Het is mogelijk om een e-mailalert voor een organisatie/medewerker in te stellen. Dit houdt in dat een medewerker een notificatie per e-mail ontvangt als er een nieuw doseerschema klaarstaat. Dit geldt zowel voor NPT-patiënten als voor reguliere patiënten. Een e-mailnotificatie is alleen in te stellen door een medewerker van de suborganisatie met de rol administratie (in combinatie met de rol antistolling medewerker):

- Log in en selecteer eventueel de betreffende organisatie.
- Klik op de link *notificaties* onder het kopje **Instellingen**.
- Voer het e-mailadres of de e-mailadressen (gescheiden door een komma) in. De notificaties van nieuwe doseerschema's worden naar deze adressen gestuurd.



The screenshot shows a web interface titled "Beheer instellingen organisatie". At the top, there are navigation links for "Home" and "Terug". Below the title, there is a section for "Notificaties over nieuwe doseerschema's". Under this section, there is a label "E-mailadres:" followed by a text input field containing "test@test.nl, voorbeeld@voorbeeld.nl". To the right of the input field is a note: "Gebruik een komma om meerdere adressen te scheiden". Below the input field, there is a "Vervolgactie" section with a radio button selected for "OK, wijzigingen doorvoeren" and an "Enter" button.

- Klik op de vervolgactie en vervolgens op enter.

Controleer of het goed staat door weer terug te gaan naar de homepage en klik vervolgens op notificaties. De e-mailadressen voor de e-mailnotificatie staan nu in het vakje bij 'E-mailadres'.

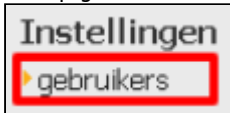
De e-mails met de notificatie dat er een nieuw doseerschema klaarstaat, worden om 15.00u, 16.00u en 17.00 uur verstuurd. In de e-mail staat het aantal doseerschema's dat erbij is gekomen. Als er bijvoorbeeld om 15.00u een bericht is dat er 1 nieuw doseerschema klaar staat en er wordt na 15.00u nog 1 doseerschema aangemaakt, dan wordt er om 16.00u weer een bericht gestuurd dat er 1 nieuw doseerschema is aangemaakt.

16. Wijzigen account

Bij zorgorganisaties is het belangrijk dat medewerkers die niet meer werkzaam zijn bij de betreffende organisatie direct geen toegang meer hebben tot de patiëntgegevens. Hiervoor is het mogelijk een account van een collega te beëindigen. Dit kan alleen indien de rol 'Organisatiebeheerder' is toegekend.

Het beëindigen van een account van een medewerker van dezelfde zorginstelling werkt als volgt:

- Klik op gebruikers:



- Klik op de naam van de gebruiker:

Home Terug **Overzicht gebruikers verbonden aan Zorginstelling-demo1**

Nieuwe gebruiker

Selecteer organisatie Toon ook niet-actieve gebruikers

Overzicht Pagina vorige 1 van 1 volgende

Naam gebruiker	Tel.nummer	Mob.nummer	E-mail	M/V
DEMO3, PVT				Man
DEMO4, PVT				Man

- Voer de einddatum in bij 'In dienst tot':

Home Terug **Wijzigen werknemer van Zorginstelling-demo1**

Persoonsgegevens van de werknemer

Naam

Geslacht man vrouw Geboortedatum

Voorletters Voornaam

Tussenvoegsel Achternaam

Tussenvoegsel Meisjesnaam

Academische titel(s)

Extra beveiliging

Status Extra beveiliging niet van toepassing

Gegevens van dienstverband bij Zorginstelling-demo1

In dienst vanaf (dd-mm-jjjj) In dienst tot (dd-mm-jjjj)

Eerdere dienstverbanden bij Zorginstelling-demo1:

Geen.

17. Samenvoegen meerdere accounts

Verschillende organisaties worden in Portavita in aparte databases ondergebracht. Dit betekent dat een gebruiker die een account heeft bij meerdere organisaties, in eerste instantie verschillende gebruikersnamen heeft. Het is echter mogelijk om deze gebruikersnamen samen te voegen, zodat men met één gebruikersnaam bij twee of meer organisaties kan inloggen.

Ga hiervoor in het hoofdmenu rechtsboven naar Account. Klik vervolgens op het tabblad **Accounts samenvoegen**. Vul de inloggegevens in van beide accounts. Het primaire account wordt gebruikt om in de verschillende omgevingen in te loggen.

Home ◀ Terug **Wijzigen account**

Account Accountgegevens Wachtwoord **Accounts samenvoegen**

Wijzig uw wachtwoord regelmatig! Heeft u een ander e-mail adres? Pas deze aan.
Heeft u voor deze applicatie meerdere accounts? Voeg deze samen!

Heeft u voor deze applicatie **meerdere accounts**? Voeg deze samen, zodat u voortaan met één account alles kunt regelen!

Vul de gegevens in van de twee accounts die u wilt samenvoegen.

	Primair account	Ander account*
Gebrowsersnaam	bijvoorbeeldtest1	<input type="text"/>
Wachtwoord	<input type="password"/>	<input type="password"/>

Het **andere account*** zal verdwijnen en alle rechten die daar aan gekoppeld waren zullen overgeheveld worden naar het primaire account 'bijvoorbeeldtest1'.

Home ◀ Terug
15-11-2016 12:33:15

PORTA VITA
Networked Health

Log, na het samenvoegen van de accounts, uit en vervolgens opnieuw in om het resultaat van de samengevoegde accounts te zien. Er volgt een pagina met verschillende tabbladen waarin de organisaties worden weergegeven. Klik hierop om naar de betreffende organisatie te gaan. Indien men voor meer dan twee organisaties werkzaam is, is het mogelijk om deze actie te herhalen totdat alle accounts zijn samengevoegd.

18. Vragen (Allen)

Soms zijn er vragen over het (zelf)meten of het gebruik van Portavita. Medische en patiëntgerelateerde vragen zijn bestemd voor de trombosedienst. Als het gaat om het gebruik van de website, benader dan Portavita.

18.1 Trombosedienst

De naam van de trombosedienst is te vinden onder 'Help' rechtsboven op de homepage. Hier staat tevens het telefoonnummer en het e-mailadres van de trombosedienst.

Contact
Hebt u een probleem? Probeer dit dan eerst op te lossen binnen uw eigen organisatie Trombosedienst Demo.
De contactgegevens zijn
Organisatie Trombosedienst Demo
Telefoonnummer 020-1234567
E-mail voorbeeld@trombosedienst.nl

Voor medisch en/of patiëntgerelateerde vragen blijft de trombosedienst verantwoordelijk:

- Doseerschema, wijziging in doseerschema.
- INR, te hoog, te laag.
- Prikdatum, prikafspraken, controlebezoek.
- CoaguChek, naaldjes, nieuwe strips.
- Adreswijziging, nieuwe telefoonnummer, verandering van huisarts, verzekering.
- Complicatie, ingreep, vakantie, medicijnen, ziekenhuisopname, tandartsbezoek.

Geef voorkeursprikdagen van zowel de zorginstelling als van de patiënt door aan de trombosedienst.

18.2 Portavita Support

Lukt het niet met inloggen? Raadpleeg dan eerst de knop *Hulp bij inloggen* op het inlogscherm van Portavita.

Gebruikersnaam <input type="text"/>
Wachtwoord <input type="password"/>
<input type="button" value="Inloggen"/> Hulp bij inloggen

Als er daarna nog vragen zijn over het inloggen of indien een functionaliteit niet werkt, neem dan contact op met:

Portavita Support

Telefoon: 0900-20 20 001 (op werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur)

E-mail: support@portavita.eu

Post: Postbus 1287

1000 BG Amsterdam

© 2016 Portavita Networked Health

Bij problemen vraagt de medewerker van Portavita voor welke zorginstelling degene die belt werkzaam is en bij welke trombosedienst de zorginstelling is aangesloten.

Indien u wilt dat een medewerker van Support meekijkt, stuur dan een bericht via [Help](#) rechtsboven op de homepage. Hiermee geeft u Portavita eenmalig toestemming om tijdelijk mee te kijken.

Confluence document informatie

Export datum : 18 October, 2021

Geëxporteerd door : Corine de Visser - Portavita B.V.

Aantal pagina's : 32 (incl. titel en deze pagina)

Document gecreëerd door : Milou Langemeyer

Dit document bevat informatie die uitsluitend binnen uw organisatie gebruikt mag worden.

Disclaimer: Dit document bevat informatie die uitsluitend binnen uw organisatie gebruikt mag worden.